



GMINA KOBIOR

43-210 Kobiór
ul. Kobiórska 5
tel./fax (032) 218-81-82, 218-82-88, 218-85-29
e-mail: gmina@kobior.pl
www: www.kobior.pl
www.bip.kobior.pl

Kobiór, dnia 21.09.2016 r.

GP.271.35.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Działając zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Wójt Gminy Kobiór zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:

„Budowa sali gimnastycznej w Kobiórze przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum”

Zakres prac nad którymi sprawowany ma być nadzór inwestorski

1. Budowa nowoprojektowanej pełnowymiarowej sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Kobiórze wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym;
2. Przebudowa fragmentu istniejącego budynku szkoły w celu zlokalizowania pomieszczeń nauczycieli;
3. Wykonanie instalacji elektrycznej, c.o., wod-kan i wentylacji w nowoprojektowanej i przebudowywanej części budynku szkoły.
4. Zagospodarowanie terenu bezpośrednio przyległego do projektowanej sali gimnastycznej.
5. Wyburzenie istniejącego parterowego budynku mieszkalnego w celu uzyskania właściwego układu funkcjonalnego i możliwości usytuowania sali gimnastycznej.
6. **Szczegółowy zakres i opis robót budowlanych**, nad którymi będzie sprawowany nadzór inwestorski określa dokumentacja projektowa składająca się z projektów budowlanych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.
Powyższe dokumenty dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kobiór, ul. Kobiórska 5 pok. nr 17 w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie internetowej www.bip.kobior.pl (załączona do ogłoszenia przetargowego na roboty budowlane), ścieżka dostępu: Urząd Gminy → Przetargi Urzędu Gminy → Zamówienia publiczne powyżej 30.000 euro → Budowa pierwszej pełnowymiarowej sali gimnastycznej (...)

Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji umowy.

1. Zamówienie obejmuje sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie branż: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej oraz koordynowanie czynności inspektorów na budowie
2. Podstawowe obowiązki i uprawnienia inspektora określają art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)
3. Zamówienie obejmuje również udział w rozliczeniach zgodnie z zasadami obowiązującymi przy rozliczaniu projektów realizowanych z dofinansowaniem ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania inwestycyjnego w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2016.
4. Inspektor Nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z projektem, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.
5. Inspektor Nadzoru wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

Ponadto w trakcie realizacji zamówienia Inspektor Nadzoru winien w szczególności:

1. Zaznajomić się z dokumentacją projektową, z umową o wykonanie robót budowlanych, jak również przeprowadzić wizję w terenie.

2. Prowadzić bieżącą kontrolę zgodności i jakości wykonywanych robót i stosowanych materiałów, z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, projektem organizacji robót, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania, z zasadami wiedzy technicznej oraz umową o wykonanie robót budowlanych.
3. Sprawdzać posiadanie przez kierownika budowy (robót budowlanych) odpowiednich dokumentów dla materiałów i wyrobów itp. (atestów, świadectw jakości, wyników badań) na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyzy technicznej.
4. Kontrolować zgodność przebiegu robót i terminowość ich wykonania z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
5. Kontrolować ilość i wartość wykonanych robót przed odbiorem końcowym oraz dopilnować zgodności rozliczeń z zasadami obowiązującymi przy rozliczaniu projektów realizowanych w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2016.
6. Kontrolować prawidłowość zafakturowania wykonanych robót.
7. Kontrolować budowę na bieżąco, w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde żądanie Zamawiającego.
8. Rozstrzygać w porozumieniu z kierownikiem budowy (robót budowlanych) wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu.
9. Organizować i przewodniczyć naradom technicznym, problemowym i innym spotkaniom w terminach wynikających z potrzeb oraz sporządzania protokołów, z tych narad.
10. Inspektor Nadzoru jest obowiązany do ujawniania występujących nieprawidłowości i przeciwdziałania im.
11. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić inwestora na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy (robót) i podejmuje odpowiednie decyzje, wyznaczając termin ich wykonania oraz zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych i autora projektu.
12. Inspektor Nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy (robót budowlanych).
13. Inspektor Nadzoru może żądać dokonania przez Wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt, odkrywek elementów robót budujących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
14. Stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z inwestorem.
15. W przypadku wystąpienia dodatkowych robót budowlanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwych wcześniej do przewidzenia, Inspektor Nadzoru winien niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
16. W razie konieczności wykonania robót opisanych w pkt 15 Inspektor Nadzoru spisuje, wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego protokół konieczności, podając uzasadnienie oraz przybliżony koszt tych robót, i niezwłocznie występuje z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowej.
17. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania polecenia wykonania w/w robót i wszelkie samoistne dyspozycje inspektora nadzoru w tym zakresie są nieważne.

Obowiązki Inspektora Nadzoru związane z odbiorem obiektu lub robót.

1. Po zakończeniu robót Inspektor Nadzoru potwierdza informację kierownika budowy (robót budowlanych) o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy.
2. Inspektor Nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego oraz oddania do użytkowania wykonanej inwestycji, jak również dołącza do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem.
3. Inspektor Nadzoru w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru gromadzi i przygotowuje we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiały niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych.
4. Inspektor Nadzoru jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru robót i przekazania ich do użytku.

5. Po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót Inspektor Nadzoru przejmuje od kierownika budowy (robót) dokumentację powykonawczą, którą przekazuje Zamawiającemu.
6. W okresie udzielonej rękojmi i gwarancji Inspektor Nadzoru:
 - a) bierze udział w komisjach powoływanych do stwierdzania ujawnionych wad,
 - b) kontroluje usunięcie przez Wykonawcę robót budowlanych tych wad.
 - c) uczestniczy w przeglądach gwarancyjnych
7. Inspektor Nadzoru ma obowiązek uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia: z dniem podpisania umowy
2. Termin zakończenia: do uzyskania zatwierdzenia końcowego rozliczenia - **przewidywany termin 31 lipiec 2018 r.**

Warunki udziału w postępowaniu

1. W realizacji zamówienia winien uczestniczyć kompleksowy zespół inspektorów nadzoru. Koordynatorem, w zakresie poszczególnych branż będzie inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej.
2. Wykonawca musi dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalnościach:
 - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,co najmniej po 1 osobie dla każdej specjalności.
Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba dysponowała więcej niż jednym rodzajem uprawnień oraz związanym z nim doświadczeniem.
3. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie usługi o wartości min. 30.000,00 zł brutto każda polegające na kompleksowym pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi dotyczącymi budowy sali gimnastycznej lub hali sportowej lub też innego budynku przeznaczonego na potrzeby oświaty, kultury lub sportu** (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie t.j. Dz. U. 2015 poz. 1422) w branży konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej i elektrycznej.
4. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty (referencje, protokoły odbioru robót itp.) potwierdzające posiadane doświadczenie i właściwe wykonanie robót w zakresie nadzorowania robót opisanych powyżej.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria: **Najniższa cena ryczałtowa 100%**

Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego formularza ofertowego lub na nim (**zał. nr 1**) oraz załączyć zaparaflowany wzór umowy (**zał. nr 2**).

Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

Oferta w zamkniętej kopercie z opisem:

OFERTA

na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.:

„Budowa sali gimnastycznej w gminie Kobiór przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum”

oraz nazwą oferenta powinna być złożona w sekretariacie Urzędu Gminy Kobiór, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór **w terminie do dnia 04.10.2016 r. do godziny 10⁰⁰**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2016 r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego II piętro, pokój nr 18.

Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kobior.pl oraz na tablicach ogłoszeniowych tutejszego Urzędu.

2. Wykonawca, którego zostanie uznana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną i zaproszony do negocjacji szczegółowych warunków umowy.
3. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

W załączeniu:

- formularz ofertowy – zał. nr 1
- wzór umowy – zał. nr 2

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

z up. WÓJTA
mgr Bronisław Gembalczyk
Sekretarz Gminy

